

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025501257715 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 09.12.2021 за ГРН 2215500625822



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате и/л

Сертификат: 0200A0004AD240544371AE344A08C  
Подпись: Лукомова Ирина Александровна  
Менеджерская ИФНС России №12 по Омской области  
Действителен: с 02.11.2021 по 02.11.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента  
по делам молодежи,  
физической культуры и спорта  
Администрации города Омска



К.В. Мельников

Приказ от «15» 10 2021 г., № 208

СОГЛАСОВАНО

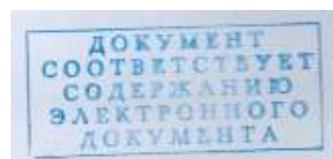
Директор департамента  
имущественных отношений  
Администрации города Омска



Д.А. Махия

«15» октября 2021 г.

УСТАВ  
бюджетного учреждения города Омска  
«Спортивная школа «Крутая горка»  
(редакция № 6)



г. Омск

2021 год

## 1. Общие положения

1.1. Бюджетное учреждение города Омска «Спортивная школа «Крутая горка» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом города Омска.

1.2 Учреждение имеет наименование:

Полное – бюджетное учреждение города Омска «Спортивная школа «Крутая горка».

Сокращенное – БУ города Омска «СШ «Крутая горка».

Место нахождения Учреждения: Россия, 644902, город Омск, ул. В.А. Силина, 13.

1.3. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – физкультурно-спортивная организация.

1.5. Учредитель Учреждения – муниципальное образование городской округ город Омск Омской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения в качестве отраслевого структурного подразделения Администрации города Омска осуществляет департамент по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации города Омска (далее – Учредитель), действующий в соответствии с Решением Омского городского Совета от 29 июня 2011 года № 415 «О департаменте по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации города Омска».

Место нахождения Учредителя: Россия, 644043, город Омск, ул. К. Либкнехта, 33.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке, от имени муниципального образования городской округ город Омск Омской области осуществляет департамент имущественных отношений Администрации города Омска (далее – Собственник), действующий в соответствии с Решением Омского городского Совета от 26 октября 2011 г. № 452 «О департаменте имущественных отношений Администрации города Омска».

Место нахождения Собственника: Россия, 644043, Омская область, город Омск, улица Краснофлотская, дом 8.

1.7. Учреждение имеет Устав, самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, эмблему со своим наименованием.

1.8. Настоящий Устав является учредительным документом Учреждения

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере физической культуры и спорта в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Учреждения является реализация направлений государственной политики в сфере физической культуры и спорта, определенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом посредством развития физической культуры и спорта, обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд города Омска, участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, осуществление спортивной подготовки, реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.3. Основные задачи деятельности Учреждения:

1) обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по культивируемым в учреждении видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

2) организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

3) организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

4) финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

5) обеспечение участия спортсменов Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

6) разработка и реализация программ спортивной подготовки;

7) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

8) составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства;

9) организация и проведение общегородских массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

10) привлечение детей и подростков к занятиям физической культурой и спортом;

11) организация и проведение соревнований;

12) популяризация здорового образа жизни;

13) обеспечение духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей;

14) удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

2.4. Учреждение может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещённых законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности Учреждения.

2.5. Предметом (основным видом) деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта, реализация программ дополнительного образования (общеразвивающих, предпрофессиональных).

2.6. Иные виды деятельности Учреждения, соответствующие целям его создания:

- 1) оказание образовательных услуг в области спорта;
- 2) организация физкультурно-оздоровительного обслуживания населения;
- 3) организация общегородских массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- 4) организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;
- 5) организация групповых или индивидуальных занятий спортом;
- 6) услуги фитнес-центра;
- 7) прокат спортивного инвентаря;
- 8) ремонт и обслуживание спортивного инвентаря;
- 9) предоставление в аренду или безвозмездное пользование нежилых помещений;
- 10) организация досуга и развлечений для населения;
- 11) деятельность в области медицины прочая;
- 12) предоставление средств размещения, используемых для осуществления основной деятельности, работникам Учреждения и участникам мероприятий, проводимых Учреждением;
- 13) прием на хранение личных вещей;
- 14) организация музыкального сопровождения мероприятий;
- 15) розничная торговля сувенирной продукцией;
- 16) предоставление мест для рекламы.
- 17) гостиничные услуги.

2.7. Перечень видов деятельности, которые Учреждение может осуществлять в соответствии с целями его создания, определяется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам.

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии

или указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, ратифицированными Российской Федерацией международными договорами, нормативными актами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, нормативными актами федерального органа государственной власти, реализующего государственную политику в сфере физической культуры и спорта, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте обязано:

1) соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

2) качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

3) обеспечивать не реже одного раза в четыре года повышение квалификации тренеров, осуществляющих руководство прохождением лицами спортивной подготовки;

4) обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

5) осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;

6) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

7) знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

8) осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий

и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке;

9) знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

10) направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

11) оказывать содействие в организации физического воспитания, а также физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, профессиональные образовательные программы, на основе договоров, заключаемых между организацией, осуществляющей спортивную подготовку, и такими образовательными организациями;

12) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.3. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренные в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, связанные с процессом организации и осуществления основных видов деятельности (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами Директора;
- инструкциями;
- положениями;

- другими локальными актами, принятыми в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

3.6. Нормы локальных актов, ухудшающие положение лиц, проходящих спортивную подготовку, спортсменов и работников Учреждения по сравнению с законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, являются ничтожными и подлежат отмене.

3.7. Учреждение имеет право осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном порядке приема.

3.8. Отношения Учреждения с другими учреждениями, организациями, органами власти и управления, юридическими лицами во всех сферах деятельности осуществляются на основании договоров (соглашений).

3.9. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными. Учреждение имеет право реализовывать программы спортивной подготовки в сетевой форме (форме кластерного взаимодействия) совместно с другими организациями.

3.10. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество в области спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.11. Учреждение реализует программы спортивной подготовки за пределами Российской Федерации в случае, если программой спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации.

3.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.13. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

3.14. Учреждение несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

3.15. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

3.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.17. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.18. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований 3.16. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.19. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной

сделки с нарушением требований пункта 3.16. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

3.21. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.22. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

3.23. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 3.22. настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

3.24. Для проверки предоставленных иным юридическим лицам поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, заключенным с иными юридическими лицами, в части их соответствия условиям контракта, Учреждение вправе осуществлять проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.25. Учреждение по решению своего уполномоченного органа и на определенных организаторами профессиональных спортивных соревнований условиях может являться участником профессиональных спортивных соревнований, а также входить в состав соответствующей профессиональной спортивной лиги.

3.26. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в соответствии с требованиями Учредителя и иных уполномоченных органов.

3.27. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.28. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия:

1) подготавливает проекты решений о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

2) по согласованию с Собственником, утверждает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к Уставу Учреждения;

3) назначает на должность и освобождает от должности Директора Учреждения, принимает к нему меры поощрения или дисциплинарной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Омска;

4) назначает на период отсутствия Директора Учреждения исполняющего обязанности Директора Учреждения, в том числе по представлению Директора Учреждения;

5) устанавливает оклад (должностной оклад), ставку заработной платы Директора Учреждения, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера Директора Учреждения;

6) формирует, утверждает и контролирует выполнение в установленном порядке муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

7) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

8) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Минфином России;

9) формирует по согласованию с Собственником и утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

10) определяет предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

11) осуществляет в установленном порядке контроль за деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий;

12) по представлению Директора Учреждения согласовывает кандидатуры заместителей директора Учреждения;

13) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;

14) устанавливает порядок определения платы за оказание услуг, выполнение работ, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых (выполняемых) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания;

15) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

16) определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

17) в установленном порядке вносит предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

18) утверждает целевые показатели эффективности деятельности Учреждения;

19) осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

4.2. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка занимающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

3) организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

4) организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

5) финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий,

а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

6) обеспечение участия спортсменов Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

7) разработка и реализация программ спортивной подготовки;

8) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

9) составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

10) содействие осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности общественных физкультурных организаций;

11) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

12) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке Учредителем.

4.4. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

4.5. Компетенция и условия деятельности Директора, а также его ответственность определяется в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и Директором.

4.6. Срок полномочий Директора Учреждения определяется трудовым договором, заключаемым с Директором Учреждения в установленном порядке.

4.7. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью учреждения и действует на основе принципа единоначалия.

4.8. Директор Учреждения принимает решения по вопросам Управления Учреждением и локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы занимающихся.

4.9. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором, в том числе:

1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;

2) выдаёт доверенности;

3) открывает и закрывает лицевые счета в установленном порядке;

4) пользуется правом распоряжения средствами;

5) подписывает финансовые документы;

6) утверждает штатное расписание, утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения;

7) утверждает должностные инструкции, положения, регулирующие организацию деятельности Учреждения, издаёт приказы распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

8) осуществляет приём на работу, увольнение и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, организует дополнительное профессиональное образование работников;

9) принимает к работникам меры поощрения или дисциплинарной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения;

10) утверждает, распределяет в порядке, определённом федеральным законодательством Российской Федерации о труде, системой оплаты труда работников, нормы труда, устанавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, выплаты стимулирующего характера;

11) обеспечивает выполнение Учреждением установленного муниципального задания, качество и эффективность работы Учреждения;

12) обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем;

13) обеспечивает соблюдение Учреждением требований законодательства Российской Федерации, решений Учредителя, положений настоящего Устава;

14) обеспечивает составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества; а также обеспечивает ведение и представление в установленном законодательством Российской Федерации порядке бухгалтерской, статистической и иной отчетности в соответствующие органы, в том числе Учредителю;

15) распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений и работниками Учреждения, устанавливает степень их ответственности за порученную сферу деятельности;

16) в установленном порядке распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

17) обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами Российской Федерации;

18) обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

19) осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

20) обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимает необходимые меры по повышению заработной платы работников;

21) несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем, за руководство финансовой, тренерской, научно-методической, методической и организационно-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения;

22) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Трудовой договор с Директором прекращается по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации

4.11. Заместители Директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Директором.

4.12. В целях оказания содействия Учреждению в деле организации и проведения тренировочного процесса, организации взаимопомощи тренерскому

составу и объединения их творческой инициативы в разработке современных требований к спортивной подготовке в Учреждении создается Тренерский совет

4.13. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Тренерского совета устанавливается локальным актом Учреждения.

4.14. В Учреждении могут также создаваться и другие советы по различным направлениям деятельности Учреждения.

4.15. Решения советов носят рекомендательный характер и могут иметь императивный характер только в случае утверждения локальным нормативным актом Учреждения.

4.16. В Учреждении создается Тренерский совет – коллегиальный, совещательный орган, действующий в целях развития и совершенствования тренировочного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров, тренеров-преподавателей.

Основные задачи деятельности тренерского совета:

1) реализация государственной и региональной политики по вопросам саморазвития физической культуры и спорта;

2) содействие повышению качества тренировочного и воспитательного процессов, направленных на подготовку высококвалифицированных спортсменов по видам спорта.

4.17. Тренерский совет образуется штатными работниками Учреждения. В состав тренерского совета входят: заместитель директора, тренеры, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, инструкторы по спорту.

4.18. Основной организационной формой деятельности тренерского совета является заседание.

4.19. Заседания тренерского совета проводятся один раз в месяц.

4.20. Тренерский совет состоит из председателя Совета, заместителя, ответственного секретаря и членов Совета.

4.21. Руководит работой тренерского совета председатель, избираемый из состава членов тренерского совета, в его отсутствие – заместитель председателя.

4.22. В случае длительного отсутствия председателя или заместителя председателя (по причине болезни, командировки и т.д.) директор Учреждения имеет право их замещать, либо назначить председателя из числа членов тренерского совета.

4.23. Решения тренерского совета носят рекомендательный характер и принимаются на основании результатов голосования.

4.24. В случае необходимости на основании решения тренерского совета может быть издан приказ по Учреждению. Решения тренерского совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками тренировочного процесса.

4.25. Решение принимается прямым открытым голосованием простым большинством голосов.

4.28. При равенстве голосов за председателем остается право решающего голоса.

4.29. Решение тренерского совета считается правомочным, если на заседании присутствует более 50% членов тренерского совета.

4.30. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления – Общее собрание работников (далее - Общее собрание).

4.31. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников учреждения на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в Учреждении.

4.32. Общее собрание проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год.

4.33. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает директор.

4.34. Председатель Общего собрания избирается простым большинством голосов. Срок полномочий председателя Общего собрания устанавливается на период не менее 1 года. Директор Учреждения не может являться председателем Общего собрания.

4.35. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее половины работников Учреждения.

4.36. К компетенции Общего собрания относятся:

1) обсуждение правил внутреннего трудового распорядка учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора учреждения;

2) рассмотрение положения об оплате труда работников;

3) рассмотрение и учет мнения занимающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права занимающихся родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся, дисциплинарных взысканий;

4) обсуждение структуры управления, концепции и программы развития учреждения;

5) ходатайствование о награждении работников Учреждения;

6) рассмотрение изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также рассмотрение его в новой редакции;

7) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.37. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов Председатель Общего собрания обладает правом решающего голоса.

4.38. Протокол подписывается Председателем и секретарем Общего собрания. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;

- число членов коллектива;

- численное присутствие (отсутствие) членов коллектива;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;

- решения, принятые на Общем собрании.

4.39. Решение Общего собрания являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации. Исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего собрания.

4.40. Порядок работы Общего собрания регламентируется Положением, утвержденным приказом директора.

## 5. ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

5.1. Условия приёма.

5.1.1. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

5.1.2. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

5.1.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

5.1.4. В Учреждении приём поступающих осуществляется при наличии свободных мест, независимо от расовой принадлежности, национальности, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям.

5.1.5. Прием в Учреждение для освоения программ спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

5.1.6. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата и место рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

- адрес места жительства поступающего.

5.1.7. В заявлении о приёме фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

5.1.8. При подаче заявления о приёме представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- согласие на обработку персональных данных;
- две фотографии поступающего (3x4).

5.1.9. При приеме граждан на обучение по программам спортивной подготовки, администрация Учреждения знакомит поступающих или законных представителей несовершеннолетних поступающих со следующими документами:

- копией Устава Учреждения;
- программами спортивной подготовки по видам спорта;
- иными локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающие права и законные интересы поступающего и законных представителей несовершеннолетнего поступающего.

5.1.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся не менее трех месяцев с начала объявления приема.

5.1.11. Основаниями для отказа в приеме являются:

- 1) отсутствие свободных мест в Учреждении;
- 2) отрицательные результаты отбора или неявка поступающего для прохождения отбора в Учреждение;
- 3) медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

5.2. Порядок приёма.

5.2.1. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

5.2.2. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

5.2.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом Директора Учреждения.

5.2.4. Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

5.2.5. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема Директором Учреждения совершеннолетних

поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

5.2.6. При приеме поступающих Директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

5.2.7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных способностей) и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

5.2.8. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

5.2.9. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

5.2.10. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

5.2.11. Сроки проведения индивидуального отбора в текущем году, утверждаются распорядительным актом (приказом) Учреждения.

5.2.12. Индивидуальный отбор осуществляется в форме тестирования физической и двигательной подготовленности с использованием контрольных упражнений по каждому виду спорта.

5.2.13. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее трех дней после его проведения. Результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с указанием системы оценок и самих оценок, полученных каждым поступающим.

5.2.14. Предусматривается дополнительное проведение индивидуального отбора для лиц, не принимавших по уважительной причине участие в первоначальном индивидуальном отборе, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора.

5.3. Подача и рассмотрение апелляции.

5.3.1. Совершеннолетние, поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних, поступающих в Учреждение, вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

5.3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

5.4. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в Учреждение.

5.4.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

Зачисление в Учреждение на программы спортивной подготовки осуществляется с 1 сентября текущего года:

- в группы начальной подготовки на основе результатов индивидуального отбора,

- в группы на этапы подготовки: тренировочный (этап спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства на основе

выполнения нормативов, предусмотренных федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и выполнения спортивных разрядов и спортивных званий соответственно.

Зачисление на дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта (общеразвивающие, предпрофессиональные) в период с 01 сентября по 15 октября текущего года.

5.4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

5.4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом 5.2. настоящего Устава.

5.5. Порядок приема, перевода и отчисления занимающихся в Учреждение регулируется локальным актом Учреждения в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. СПОРТИВНАЯ ПОДГОТОВКА

6.1. Учреждение свободно в определении содержания тренировочных занятий, выборе методического обеспечения, технологий по реализуемым программам спортивной подготовки.

Тренировочный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

6.2. К участникам процесса спортивной подготовки относятся:

- лица, проходящие спортивную подготовку;
- спортсмены, спортсмены-инструкторы;
- законные представители несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку, несовершеннолетних спортсменов;
- спортивные сборные команды;
- тренеры, тренеры-преподаватели;
- инструкторы-методисты;
- хореографы;
- медицинские работники;
- добровольцы (волонтеры);
- иные специалисты, необходимые для организации, контроля и обеспечения спортивной подготовки.

6.3. Права и обязанности участников процесса спортивной подготовки определяются на основании законодательства Российской Федерации и закрепляются локальными актами Учреждения.

6.4. Статус лиц, проходящих спортивную подготовку, спортсменов, спортсменов-инструкторов, тренеров определяется на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иных федеральных законов Российской Федерации, нормативных актов Президента Российской Федерации, нормативных актов Правительства Российской Федерации, нормативных актов федерального органа государственной власти, реализующего государственную политику в сфере физической культуры и спорта, ратифицированных Российской Федерацией международных договоров, положений, утвержденных общероссийскими спортивными федерациями по соответствующим видам спорта, настоящего Устава и локальных актов Учреждения.

6.5. Лица, проходящие спортивную подготовку, спортсмены, спортсмены-инструкторы при совместном упоминании в Уставе именуется как «занимающиеся».

6.6. Учреждение осуществляет спортивную подготовку на следующих этапах:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

6.7. Применение методов физического или психологического насилия по отношению к участникам процесса спортивной подготовки не допускается.

6.8. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта.

6.9. Учреждение самостоятельно с учетом специфики видов спорта – лыжный спорт, пауэрлифтинг, хоккей, спорт инвалидов (адаптивный спорт), разрабатывает, утверждает и реализует программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, планы спортивной подготовки, в том числе индивидуальные.

6.10. Подготовка спортивного резерва обеспечивается путем реализации комплекса мероприятий, включающего методическое, финансовое, научно-методическое, кадровое и иные виды обеспечения.

6.11. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

6.12. Тренировочные занятия проводятся с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и тендерных особенностей спортсменов.

Одновременное проведение тренировочных занятий занимающимися в разных группах и на разных этапах спортивной подготовки допускается, если это

предусмотрено программами спортивной подготовки и федеральными стандартами спортивной подготовки.

6.13. Работа по индивидуальным планам проводится согласно годовым тренировочным планам с одним или несколькими спортсменами, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу, включает в себя самостоятельную работу спортсменов по индивидуальным планам спортивной подготовки. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства.

6.14. Годовой тренировочный план рассчитывается на 52 недели.

6.15. Ежегодное планирование спортивной подготовки осуществляется в соответствии со следующими сроками:

- перспективное планирование (на олимпийский цикл - 4 года), позволяющее определить этапы реализации программы спортивной подготовки;

- ежегодное планирование, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных тренировочных занятий, сдачи контрольных нормативов;

- ежеквартальное планирование, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных тренировочных занятий; самостоятельную работу лиц, проходящих спортивную подготовку, по индивидуальным планам; тренировочные сборы; участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

- ежемесячное планирование (не позднее чем за месяц до планируемого срока проведения) инструкторская и судейская практика, а также медико-восстановительные и другие мероприятия.

6.16. В расписании (графике) тренировочных занятий (далее - расписание) указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом Директора Учреждения на календарный год, спортивный сезон, согласованный с тренерским советом в целях установления наиболее благоприятного режима тренировочного процесса, отдыха занимающихся.

При составлении расписания продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается с учетом возрастных особенностей и этапа спортивной подготовки.

Расписание тренировочных занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания и отдыха занимающихся.

6.17. Тренировочные сборы проводятся Учреждением в целях качественной подготовки спортсменов и повышения их спортивного мастерства. Направленность, содержание и продолжительность тренировочных сборов определяется в зависимости от уровня подготовленности спортсменов, задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации (перечня) тренировочных сборов, приведенной в федеральных стандартах спортивной подготовки по соответствующим видам спорта.

Тренировочные сборы являются составной частью (продолжением) тренировочного процесса.

6.18. Участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях спортсменов Учреждения, осуществляется в соответствии с планом физкультурных и

спортивных мероприятий Учреждения, формируемым на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий субъекта Российской Федерации, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий муниципальных образований.

Требования к участию в спортивных соревнованиях, предусмотренных в реализуемой программе спортивной подготовки, для лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, ее осуществляющих, устанавливаются федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта.

6.19. Инструкторская и судейская практика проводится с целью получения спортсменами знаний и навыков инструктора по спорту и судьи по спорту для последующего привлечения к инструкторской и судейской работе. Приобретение навыков инструкторской и судейской практики предусматривается программой спортивной подготовки по соответствующим видам спорта.

6.20. Медико-восстановительные мероприятия проводятся с целью медико-биологического сопровождения, медицинского обеспечения, осуществления восстановительных и реабилитационных мероприятий, организации спортивного питания (возмещение энергозатрат, фармакологическое обеспечение).

Медико-восстановительные мероприятия проводятся на основании нормативных актов органов государственной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.21. Тестирование и контроль включают в себя результаты сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовке, а также результаты спортивных соревнований.

Система тестирования и контроля определяется в программах спортивной подготовки по соответствующим видам спорта и включает в себя:

- конкретизацию критериев подготовки спортсменов на каждом этапе спортивной подготовки, с учетом возраста и влияния физических качеств и телосложения на результативность в виде спорта;
- требования к результатам реализации программы на каждом этапе спортивной подготовки, выполнение которых дает основание для перевода спортсмена на следующий этап спортивной подготовки;
- виды контроля теоретической, общей физической, специальной физической, технической, тактической, психологической, интегральной, соревновательной подготовки, комплекс контрольных испытаний и контрольно-переводные нормативы по годам и этапам подготовки, сроки проведения контроля;
- комплексы контрольных упражнений для оценки овладения видами подготовки спортсменов, методические указания по организации тестирования, методам и организации медико-биологического обследования.

Учреждение самостоятельно в выборе контрольных испытаний, системы и формы оценки занимающихся.

6.22. Система спортивного отбора и спортивной ориентации заключается в целевом поиске и подборе состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов.

В систему спортивного отбора включаются следующие мероприятия:

- массовый просмотр и тестирование лиц с целью ориентирования их на занятия спортом;
- отбор перспективных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки по видам спорта;
- просмотр и отбор перспективных спортсменов на тренировочных мероприятиях (в том числе тренировочных сборах) и спортивных соревнованиях.

6.23. Тренировочный процесс в Учреждении на очередной календарный год начинается первого сентября.

Тренировочный процесс осуществляется в том числе в выходные дни в соответствии с программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта и разрабатываемую в соответствии с ним тренировочному плану.

6.24. Объем тренерской нагрузки работников, установленный на начало тренировочного периода (спортивного сезона), не может быть изменен в текущем году (тренировочном периоде, спортивном сезоне) по инициативе Учреждения, за исключением ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по планам, графикам спортивной подготовки, сокращением количества спортсменов, групп.

6.25. Для руководства и контроля отдельными участками работы локальным актом Директора Учреждения из ведущих тренеров могут назначаться старшие тренеры, имеющие стаж практической работы не менее четырёх лет и при условии, что под их руководством работает не менее двух штатных тренеров.

6.26. Для правового, психолого-педагогического, научно-методического и медицинского обеспечения тренировочного процесса Учреждение может привлекать специалистов высших учебных заведений, образовательных организаций, а также организаций, осуществляющих научную подготовку, на условиях срочного трудового договора или гражданско-правового договора оказания услуг.

6.27. Учреждение вправе осуществлять спортивную подготовку в сетевой форме (форме кластерного взаимодействия) на основе единой программы спортивной подготовки и заключенного договора.

6.28. Учреждение вправе оказывать образовательные услуги в области спорта, осуществление которых не является основной целью его деятельности. Данная деятельность не является деятельностью по реализации образовательных программ, требующей наличия соответствующей лицензии.

6.29. Учреждение вправе осуществлять спортивную подготовку сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на основании договора оказания услуг по спортивной подготовке и на одинаковых условиях.

## 7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

7.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, отделы, обеспечивающие организацию и осуществление основных видов деятельности, с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ спортивной подготовки, режим круглогодичного тренировочного процесса (филиалы, представительства, обособленные подразделения, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию занимающихся, вспомогательные службы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

7.3. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения.

7.4. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава, положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, предусмотренном для принятия локальных нормативных актов Учреждения.

7.5. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

7.6. Учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.7. Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

## 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

8.3. Распоряжение имуществом Учреждения осуществляется Учреждением в соответствии со статьей 52-1 Решения Омского городского Совета от 13 июня 2007 года № 20 «Об управлении муниципальной собственностью города Омска».

8.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Омска.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования городской округ город Омск Омской области в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учреждения.

8.5. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- иные субсидии, предоставленные из бюджета;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, компенсация иных расходов Учреждения;
- доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия;
- целевые поступления, гранты, благотворительные взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц, безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель в установленном порядке.

8.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

8.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при выполнении одних и тех же работ (оказании одних и тех же услуг).

Порядок определения размера платы за указанные услуги определяется Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом Российской Федерации).

8.10. Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность, осуществляемая учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности не может осуществляться учреждением вместо или в рамках основных видов деятельности, определенных муниципальным заданием.

8.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.12. Приносящей доход деятельностью признаются:

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

- оказание услуг по многоразовым абонементам и разовым посещениям по различным видам спорта на предоставление тренажерного зала, лыжной трассы, открытой хоккейной площадки, футбольного поля, настольного тенниса, волейбольной и баскетбольной площадки, открытой беговой дорожки для проведения занятий и спортивно-оздоровительных мероприятий;

- услуги по организации и проведению различных физкультурно-оздоровительных мероприятий, массовых спортивных и досуговых мероприятий для физических и юридических лиц, организация занятий по лыжным гонкам, хоккею, пауэрлифтингу;

- оказание услуг на предоставление коллективам учреждений и организаций лыжной трассы, тренажерного зала, открытого ледового корта для проведения занятий и спортивных мероприятий;

- организация массового катания на лыжах населения города;

- предоставление физкультурно-оздоровительных услуг, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- прокат лыж, коньков, спортивного инвентаря и оборудования;

- проведение мастер – классов по различным видам спорта с привлечением ведущих спортсменов, тренеров, ветеранов спорта;

- услуги по проведению и организации форумов, ярмарок, выставок, конференций, семинаров, туристических слетов, турниров, спортивных соревнований, тематических вечеров и других мероприятий в сфере физической культуры и спорта;

- сервисное обслуживание спортивного оборудования, инвентаря, снаряжения, в том числе заточка коньков;

- предоставление камер хранения для личных вещей посетителей;

- услуги по предоставлению раздевалок.

- консультационные, методические и информационные услуги в сфере физической культуры и спорта;
- размещение рекламы на объектах закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением.

## 9. РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ

9.1. Работники Учреждения выполняют свои обязанности и пользуются правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, коллективным договором и соглашениями, трудовыми договорами, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка, внутренними локальными актами Учреждения.

9.2. Работодателем для работников Учреждения является бюджетное учреждение города Омска «Спортивная школа «Крутая горка»» в лице Директора Учреждения.

9.3. Порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Учреждении регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации.

9.4. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

9.5. В Учреждении наряду с должностями работников, занимающих должности по профессиональным квалификационным группам должности работников физической культуры и спорта, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые также являются участниками процесса спортивной подготовки. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

9.6. К трудовой деятельности в сфере детско-юношеского спорта, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

9.7. Права и обязанности работников Учреждения, условия и оплата труда, социальные льготы и гарантии работников Учреждения, устанавливаются

в соглашениях, в коллективных и трудовых договорах, правилах внутреннего трудового распорядка, а также должностных инструкциях.

Трудовые договоры, правила внутреннего трудового распорядка, а также должностные инструкции разрабатываются Учреждением самостоятельно.

При этом права и обязанности, условия и оплата труда, социальные льготы и гарантии работников Учреждения, установленные в указанных актах, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, являются недействительными.

9.8. В целях регулирования социально-трудовых отношений между работниками Учреждения и работодателем, в Учреждении может быть заключен коллективный договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.9. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора.

9.10. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда работников, внутренними локальными актами Учреждения.

9.11. Трудовые отношения с работниками, трудовая функция которых состоит в подготовке к спортивным соревнованиям и участии в спортивных соревнованиях по определенным виду или видам спорта (спортсмены, спортсмены-инструкторы), а также с работниками, трудовая функция которых состоит в проведении со спортсменами тренировочных мероприятий и осуществлении руководства состязательной деятельностью спортсменов для достижения спортивных результатов (тренеры) регулируются главой 54.1. Трудового Кодекса Российской Федерации.

9.12. Случаи и порядок заключения трудовых договоров с лицами в возрасте до восемнадцати лет, а также условия использования их труда, применяются к трудовым отношениям со спортсменами в возрасте до восемнадцати лет с особенностями, установленными статьей 348.8 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.13. Заключение трудового договора со спортсменом, не достигшим возраста четырнадцати лет, допускается с согласия одного из законных представителей, а также с разрешения органа опеки и попечительства, выдаваемого на основании предварительно медицинского осмотра (обследования) спортсмена, не достигшего возраста четырнадцати лет.

9.14. Нормальная продолжительность рабочего времени не превышает 40 часов в неделю.

9.15. В рабочее время тренеров, осуществляющих спортивную подготовку, включается тренерская работа, индивидуальная работа со спортсменами, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами спортивных и иных

мероприятий, проводимых со спортсменами, участие в работе коллегиальных органов управления Учреждением.

9.16. Объем тренерской нагрузки, установленный работнику, оговаривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

9.17. Объем тренерской нагрузки работников, установленный на начало тренировочного периода (спортивного сезона), не может быть изменен в текущем году (тренировочном периоде, спортивном сезоне) по инициативе работодателя, за исключением его снижения, связанного с уменьшением количества часов по планам, графикам спортивной подготовки, сокращением количества спортсменов, групп.

9.18. Норма часов непосредственно тренерской работы является расчетной величиной для исчисления тренерам заработной платы за месяц с учетом установленного Учреждением объема тренерской нагрузки в неделю.

9.19. Норма часов тренерской работы за ставку заработной платы устанавливается в часах. Непосредственная тренерская работа может включать в себя, в том числе, короткие перерывы, динамическую паузу, активный и пассивный отдых, время на подготовку к занятию, мероприятия по соблюдению техники безопасности и иные мероприятия согласно программам спортивной подготовки, утвержденным в Учреждении.

9.20. Соотношение тренерской и другой работы в пределах рабочей недели или тренировочного периода (спортивного сезона) определяется локальным актом Учреждения, с учетом количества часов по тренировочному плану, специальности и квалификации работника.

9.21. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и с учетом методических рекомендаций и указаний федерального органа государственной власти, реализующего государственную политику в сфере физической культуры и спорта.

9.22. Прекращение трудового договора с работниками Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.23. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации, дополнительными основаниями прекращения трудового договора со спортсменами, спортсмен-инструкторами Учреждения являются:

- 1) спортивная дисквалификация на срок шесть и более месяцев;
- 2) нарушение спортсменом, в том числе однократное, общероссийских антидопинговых правил и (или) антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями, признанное нарушением по решению соответствующей антидопинговой организации.

9.24. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации, трудовой договор

с тренером прекращается вследствие нарушения тренером, в том числе однократного, общероссийских антидопинговых правил и (или) антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями, признанного нарушением по решению соответствующей антидопинговой организации.

9.25. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в трудовом договоре со спортсменом может быть предусмотрено условие об обязанности спортсмена произвести в пользу работодателя денежную выплату в случае расторжения трудового договора по инициативе спортсмена (по собственному желанию) без уважительных причин, а также в случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, которые относятся к дисциплинарным взысканиям.

9.26. Общероссийские спортивные федерации по соответствующим виду или видам спорта утверждают нормы, устанавливающие ограничения перехода (условия перехода) отдельных категорий спортсменов, тренеров в другие спортивные клубы или иные физкультурно-спортивные организации.

9.27. Общероссийские спортивные федерации по командным игровым видам спорта и профессиональные спортивные лиги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте, определяют условия и порядок перехода спортсменов в другие спортивные клубы или иные физкультурно-спортивные организации, а также устанавливается размер денежных выплат, связанных с таким переходом, если обязанность по утверждению данных положений предоставлена общероссийским спортивным федерациям и (или) профессиональным спортивным лигам нормами соответствующей международной спортивной федерации.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Администрацией города Омска.

10.2. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

10.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном Администрацией города Омска порядке.

10.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) по решению Администрации города Омска в установленном порядке;

2) по решению суда в случаях:

- по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Учреждения предоставлено законодательством Российской Федерации, в случае признания государственной регистрации Учреждения недействительной, в том числе в связи

с допущенными при его создании грубыми нарушениями законодательства Российской Федерации, если эти нарушения носят неустранимый характер;

- по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Учреждения предоставлено законодательством Российской Федерации, в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо при отсутствии обязательного членства в саморегулируемой организации или необходимого в силу законодательства Российской Федерации свидетельства о допуске к определенному виду работ, выданного саморегулируемой организацией;

- по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Учреждения предоставлено законодательством Российской Федерации, в случае осуществления Учреждением деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями законодательства Российской Федерации или иных правовых актов;

- по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Учреждения предоставлено законодательством Российской Федерации, в случае систематического осуществления Учреждением деятельности, противоречащей уставным целям Учреждения;

- по иску Учредителя Учреждения в случае невозможности достижения целей, ради которых оно создано, в том числе в случае, если осуществление деятельности Учреждения становится невозможным или существенно затрудняется;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения перечисляются в бюджет города Омска.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА  
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ  
№ 12 ПО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
Должность спец I р/ч  
Ф.И.О. Лукашова  
Подпись \_\_\_\_\_



Прошито и скреплено печатью  
на 13 листах  
Специалист 1 разряда  
И.А. Лукашова

- решение Учредителя о назначении Директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом государственной власти;
- годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

11.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11.3. Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном соответствующим органом государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

11.4. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласовываются с Собственником и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

---